



СЕКЦІЯ 1. ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

УДК 378.018.43:(37.091.12.011.3-051:37.091.212)

*Василенко В.Ю., к. соц. ком., старший
викладач кафедри інформаційних систем
управління*

ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ: ОСОБЛИВОСТІ ВЗАЄМОДІЇ ВИКЛАДАЧА ТА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

Актуальність теми дослідження. В умовах пандемії заклади вищої освіти при організації навчального процесу стикаються з новими викликами сьогодення. Зокрема, постає питання щодо ефективності взаємодії між основними учасниками освітнього процесу: викладачами та здобувачами вищої освіти. У зв'язку з цим актуалізується необхідність впровадження елементів дистанційного навчання та окреслення можливостей використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Дослідження особливостей використання елементів дистанційного навчання в освітньому процесі в умовах пандемії розглядається у роботах багатьох авторів [1-4].

Задорожна О. М. у своїй роботі [1] зосереджує увагу на труднощах організації комунікативної взаємодії суб'єктів педагогічного процесу в освітньому середовищі із застосуванням дистанційних технологій та необхідності усвідомлення всіма учасниками освітнього процесу своїх цілей, прагнень, ціннісних орієнтацій, від потенціалу особистісної зрілості, професійної компетентності викладача і професійного самовизначення майбутнього фахівця.

Інші автори [2] окреслюють виникнення нових проблем навчальної мотивації студентів, які можливо розв'язати з допомогою підвищення рівня технологічності освітнього процесу та водночас шляхом забезпечення особистісних змін його учасників.

Проте у представлених дослідженнях не розглядаються механізми реалізації освітнього процесу із використанням конкретних програмних продуктів що і визначило мету даного дослідження.

Мета дослідження – визначити особливості взаємодії викладача та здобувача вищої освіти в умовах реалізації навчального процесу з використанням елементів дистанційного навчання.

Виклад основного матеріалу дослідження. Дистанційним навчанням називається освітній процес, у якому всі або частина навчальних процедур виконується з використанням сучасних інформаційних технологій за умов територіального роз'єднання викладача та здобувача.

Дистанційна навчання передбачає навчання за допомогою сучасних інформаційно-комунікаційних технологій без прив'язування до розкладу занять і місця їхнього проведення. Основною особливістю є паралельність навчання, тобто можливість здобувати освіту в кількох закладах вищої освіти одночасно, або паралельно працювати.

У практиці застосування дистанційного навчання використовуються методики синхронного, асинхронного і змішаного навчання.

Методика синхронного дистанційного навчання передбачає активну взаємодію, спілкування здобувача та викладача в режимі реального часу. Можливими інструментальними засобами реалізації цієї методики є:

- інформаційна платформа дистанційного навчання;
- засоби для проведення відеоконференцій, онлайн спілкування (Skype for Business, Microsoft Stream, Yammer тощо).

Методика асинхронного дистанційного навчання застосовується, коли неможливо спілкування між викладачем і здобувачем в реальному часі.

При асинхронній методиці більше відповідальності за проходження навчання покладається на здобувача, коли на перший план висувається самонавчання, індивідуальний темп навчання, регулювання цього темпу.

Можливими інструментальними засобами реалізації цієї методики є:

- інформаційна платформа дистанційного навчання;
- електронна пошта;
- сховище даних OneDrive.

Змішана методика дистанційного навчання передбачає використання елементів і синхронної, і асинхронної методики навчання. Реалізація навчального процесу відбувається за рахунок комунікації здобувача і викладача як on-line, в режимі реального часу, так і off-line, в режимі відкладеного часу [5].

Розглянемо конкретний приклад інтеграції інформаційної платформи (на прикладі платформи дистанційного навчання Moodle) з хмарним сервісом MS Office 365 та наведемо стандартний алгоритм роботи з навчальними завданнями, а також забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачем з використанням засобів Moodle і OneNote:

I. Викладач створює завдання та викладає його на інформаційній платформі для дистанційного навчання.

II. Створені завдання автоматично відображаються у сервісі OneNote, після чого здобувач може працювати з ним у режимах і on-line, і off-line з використанням різних інформаційних пристроїв.

III. Викладач переглядає хід виконання завдання здобувачем у OneNote, залишає коментарі при необхідності, виставляє оцінку.

IV. Здобувач переглядає коментарі, оцінку викладача за виконане завдання.

Зважаючи на вищевикладене можливість інтеграції хмарного сервісу MS Office 365 з платформою дистанційного навчання дасть змогу:

1. Авторизування на платформі дистанційного навчання, використовуючи обліковий запис Office 365, що спрощує приєднання до платформи.

2. Інтеграція Moodle з поштою Outlook, отримання розсилок на корпоративну електронну пошту викладачам про виконання завдань студентами; студентам – про терміни подавання завдань, про додавання нових; прив'язка миттєвих повідомлень. Електронна розсилка студентам відомостей про їхню успішність за результатами складання заліків та іспитів.

3. Створення глобальних груп, автоматичне зарахування студентів на курси дисциплін зі свого навчального плану.

4. Надання загальних відомостей про викладачів та студентів: повне Прізвище, Ім'я, По-батькові, назва структурного підрозділу (назва факультету, кафедри).

5. Інтеграція з календарем Outlook, що забезпечить можливість збереження події / заходу (наприклад, проведення додаткової консультації чи пари з дисципліни) тільки на одній дистанційній платформі, без дублювання в особистому календарі Office 365; причому оповіщення студентам буде надходити автоматично.

6. Інтеграція з OneNote дає викладачам змогу створювати завдання, яке студент виконуватиме в електронному записнику, а викладачі зможуть маркувати відправлені матеріали безпосередньо на сторінках. Крім того, як спільне завдання, різні користувачі можуть працювати з матеріалами, які відправляються, брати участь у їх складанні, позначаючи їх перед відправленням.

7. Інтеграція з Office Web Apps дасть змогу викладачеві вдосконалювати свої лекційні, практичні заняття, робити їх більш цікавими та інтерактивними (наприклад, за допомогою створених презентацій у онлайн PowerPoint). Контент таких навчальних занять може містити аудіо, відео, графічні написи, інтерактивні демонстрації, тестові завдання.

8. Інтеграція зі сховищем даних OneDrive. Документи (таблиці, презентації), збережені в хмарному середовищі OneDrive можуть пов'язуватися з навчальними курсами на платформі дистанційного навчання, що оптимізує контроль за змінами та спрощує інтеграцію контенту [6].

Висновок. Отже, організація дистанційного навчання сама по собі є складною організаційною, педагогічною та інженерно-технологічною проблемою, яка поглиблюється наявним різноманіттям закладів вищої освіти і, відповідно, прийнятими стандартами навчання. З огляду на все це вибір програмно-технічного оснащення процесу навчання стає нетривіальним завданням, кардинально впливає і на подальше існування навчання (організаційно-педагогічну діяльність), і на підготовку, і на доставку до споживача (здобувача вищої освіти) навчальних матеріалів та інших навчальних ресурсів. Інтеграція інформаційної платформи (на прикладі платформи дистанційного навчання Moodle) з хмарним сервісом MS Office 365 буде сприяти покращенню й оптимізації процесів навчальної взаємодії.

1. Задорожна О. М. Особливості комунікативної взаємодії суб'єктів педагогічного процесу в освітньому середовищі із застосуванням дистанційних технологій. *Освітній дискурс*. 2021. № 33 (5). С. 42–53.
2. Джеджер К. В., Джеджер О. В. Навчальна мотивація здобувачів вищої освіти як проблема вимушеного дистанційного навчання в умовах карантину. *Tasks and problems of science and practice : abstracts of XIII International Scientific and Practical Conference*. Berlin, Germany 2021. С. 237–239.
3. Дутко О. М., Лебідь І. Ю. Проблеми та особливості проведення лекції в умовах дистанційного навчання. *Педагогічна освіта: теорія і практика*. 2021. № 30. С. 19–32.
4. Stevanović A., Božić R., Radović S. Higher education students' experiences and opinion about distance learning during the Covid-19 pandemic. *Journal of Computer Assisted Learning*, 1–12. <https://doi.org/10.1111/jcal.12613>
5. Вороніна Г. Р. Комп'ютерно орієнтовані технології у процесі вивчення іноземних мов. *Науковий вісник кафедри Юнеско КНЛУ*. 2013. №. 27. С. 250–255.
6. Moodle i Microsoft Office 365: разом краще. URL: <http://erudyt.net/novini/novini-vishhoi-osviti/moodle-i-microsoft-office-365-razom-krasche.html>. (дата звернення: 04.11.2021).

УДК 006.034:002.1:352.07](477)

*Вишинська І. П., здобувач освіти,
Анісімова О. М., д-р екон. наук, професор,
професор кафедри інформаційних систем
управління*

ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ДІЛОВОДСТВА У ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА ПРИКЛАДІ «КУП ВМР ТЕХНОБУД»

Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

В умовах сьогодення у всьому світі важливу роль у діяльності будь-якої організації відіграють документи, оскільки незалежно від напрямку, у якому вона здійснює цю діяльність, її результатом є створення значної кількості документації, від правильного оформлення, використання та організації якої залежить ефективність роботи підприємства в цілому. Цей фактор зумовлює важливість правильної організації діловодства на підприємстві, що забезпечує координування на всіх етапах роботи підприємства [1].

Щодо органів місцевого самоврядування, то у їх діяльності документи відіграють значну роль, оскільки велика їх кількість створюється на кожному етапі цієї діяльності. Окрім того, значну увагу необхідно приділяти особливим напрямкам діяльності місцевого самоврядування, оскільки у їх результаті створюється велика кількість документів, що мають свою специфіку та відповідно при роботі з ними необхідно дотримуватись певних правил та норм, які повинні бути враховані і при організації діловодства. З метою підвищення