

Висновки. На сьогодні в українському соціумі сформувалося уявлення про соціальну державу як правову, зорієнтовану на забезпечення прав і потреб громадян країни в соціальній і гуманітарній сфері. Реалізація конституційних прав людини є ключовою характеристикою соціальної політики. Для прикладного здійснення основних постулатів захисту людини українськими теоретиками обрана європейська модель соціальних гарантій. Вона направлена на відтворення соціально значимої професійної діяльності, особистісного самовираження, гуманістичного саморозвитку, що в кінцевому результаті призводить до утворення стабільної суспільної системи.

Список використаних джерел

1. Kovalskiy Hr. *Axiological Dimension of the External Factors of Informational Confrontation in Ukraine. Intercultural Communication*. 2017. Vol.1. P.5-14.
2. Гуманітарна політика в Україні: виклики та перспективи (Біла книга): аналітична доповідь / за заг. ред. Ю. Б. Каплан. Київ: НІСД, 2020. 126 с.
3. Карлова В. В. Пріоритети гуманітарної політики в умовах викликів та загроз національній безпеці України. *Вчені записки Таврійського національного університету ім. В. І. Вернадського. Серія: Держ. управління*. 2018. № 6. С. 1-7.
4. Ковальська Л.А. Документна комунікація користувачів архівної інформації. *Intercultural Communication*. 2019. Vol.1, p. 231-248.
5. Концепція гуманітарного розвитку України. Київ: НІСД, 2012.
6. Ніколаєць К.М. Соціальна політика в Україні: монографія. Київ, 2016. 296 с.
7. Реформування соціальної політики в Україні: проблеми та перспективи. автори: В.А. Скуратівський, В.П. Трошинський, П.К. Ситник та ін. Київ-Львів. 2012. 368с.

УДК -002:004.01]:65:[327(477+(470+571)):355.422

*Мануйлович М.В., здобувач вищої освіти,
Прігунов О.В., канд. екон. наук, старший
викладач кафедри інформаційних систем
управління*

СУЧАСНІ МОЖЛИВОСТІ ОФІСНИХ ЗАСТОСУНКІВ

Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

Процес документування та організація роботи з документами є одними із визначальних факторів впливу як на перебіг, так і на результат управлінського процесу в організації. З середини 70-х років ХХ століття таку діяльність, поряд із традиційною назвою «діловодство», називають терміном «документаційне забезпечення управління». Вважається, що поява цього терміна зумовлена впровадженням в управлінську діяльність автоматизованих систем управління.

Особливо велике значення документаційне забезпечення має в процесі

контролю за прийняттям та організацією виконання управлінських рішень, оскільки видати наказ, дати розпорядження чи винести резолюцію – це лише перша стадія управлінського процесу. Доведення управлінського рішення до виконавців, організація виконання управлінського рішення, координація роботи підлеглих, їх мотивація, перевірка стану виконання поставлених завдань також є головними ланками технологічних процесів функціонування будь-якої установи [1].

Наявність технологічної бази для розвитку систем розробки документаційного забезпечення сприяла створенню окремих сучасних інформаційних технологій для роботи з документами, основне завдання яких – забезпечити користувача звичними атрибутами традиційного діловодства.

Підвищення ефективності документаційного забезпечення вирішується через автоматизацію роботи з документами і використання програмних засобів, зокрема, так званих офісних програмних продуктів.

Останнього часу спостерігається нова тенденція – офісні застосунки стають складниками хмарних інтернет-сервісів, мають одночасно онлайн і Desktop версії та об'єднуються єдиним сховищем і центром обробки даних. Кожен з таких хмарних продуктів розв'язує свій перелік задач, доповнює і забезпечує своїми можливостями інші застосунки. Наприклад, хмарне сховище MS OneDrive містить функціонал для завантаження, створення, редагування та обміну документів різних форматів безпосередньо у веб-браузері, взаємодіючі з онлайн версіями текстового процесору MS Word, електронними таблицями MS Excel, програмою підготовки і перегляду презентацій MS Power Point і т.д. Схожі можливості пропонує корпорація Google: інтернет-сервіси Google Drive, Google Doc, Google Sheet, Google Презентацій формують конкурентну безкоштовну альтернативу. Важливим сервісом для роботи у цих хмарах стала електронна пошта, яка забезпечує між сервісами комунікативний електронний зв'язок. Повідомлення про будь-які події (надання доступу, запрошення на нараду, видалення або створення певних об'єктів) передаються за допомогою саме цього сервісу. Ціна при купівлі програмного комплексу пакетом значно нижче, ніж сумарна ціна при купівлі кожного застосунку окремо [2].

Отже, швидкі темпи розвитку інформаційних технологій, постійне оновлення функціональних можливостей офісних застосунків призводять до застаріння користувацьких знань і вимагають дослідження можливостей сучасних інструментів розробки документаційного забезпечення.

Дійсно, серед найпопулярніших офісних застосунків на комп'ютерному ринку України можна назвати програмний продукт Microsoft Office 365. Зібравши свої кращі програми в один уніфікований комплекс, компанія Microsoft створила багатоцільовий інструмент для обробки різноманітних даних, планування, спілкування й публікації в мережі. Цей програмний комплекс регулярно оновлюється розробником через Інтернет для введення інновацій і підтримки стабільності роботи застосунку. Зміни стосуються як інтерфейсу, так і введення нових цікавих можливостей. Користувач просто не встигає за таким

швидким розвитком програмного комплексу, тому для нього нові можливості часто залишаються за лаштунками.

Наприклад, Microsoft Word – позиційовано на комп'ютерному ринку як текстовий процесор, призначений для створення, перегляду, редагування та форматування документів. Для забезпечення його роботи компанія Microsoft розробила спеціальний формат зберігання даних DOCX. Однак, застосунок в процесі еволюції отримав широкі можливості для конвертації документів в інші формати: DOT – файл шаблону; RTF – формат даних для збереження та обміну документами; TXT – містить тільки не форматований текст; HTML – формат веб-сторінок та ін.). Документи, створені цим застосунком, можуть зберігати текст, графіку, таблиці, звук, відеокліпи [3]. Застосунок дозволяє перетворювати документи у формат PDF, що, насамперед, призначений для зберігання поліграфічної продукції в електронному вигляді. Але мало хто знає, що за допомогою Word можна здійснювати зворотнє перетворення: з RTF, TXT, HTML, PDF у DOCX. Для цього достатньо застосунку дати команду відкрити файл відповідного формату. MS Word створить копію файлу і підготує його для подальшого редагування.

Починаючи з 2013 року в MS Power Point також з'явилась потужна функція конвертації. Тепер файли формату PPTX, PPSX, ODP з легкістю перетворюються у файли відео формату MP4 безпосередньо із застосунку. Це дозволяє користувачеві за допомогою MS Power Point готувати відео-контент для публікації, зокрема в Інтернеті.

Розробка документаційного забезпечення організації також може полягати у підготовки витягів із раніше створеної службової документації. Процес копіювання номерів і дат документів, розглянутих питань і прийнятих рішень можна спростити за допомогою нової функції MS Word – Скарбничка (Spike), яка з'явилась у 2016 році. Щоб помістити інформацію до Скарбнички, слід виділити частину документа і натиснути комбінацію клавіш «Ctrl + F3». Виділений фрагмент буде вирізано і переміщено у Скарбничку. За потреби, фрагмент можна повернути, скориставшись комбінацією «Ctrl + Z», при цьому його копія все ще зберігатиметься в Скарбничці. Послідовне використання цієї функції призводить до накопичення скопійованої інформації у єдиному блоці колекції «Автотекст». Саме цим Скарбничка відрізняється від Буферу обміну.

Вставка скопійованих блоків здійснюється у двох режимах:

1. З очищенням Скарбнички. Для цього достатньо скористатись комбінацією клавіш «Ctrl + Shift + F3».
2. Зі збереженням вмісту Скарбнички. Для цього текст вставляється в документ за допомогою команди «Автотекст» організатора стандартних блоків.

Також вміст Скарбнички можна зберегти у колекції стандартних блоків для постійного використання (команда «Зберегти виділення в колекції автотекстів»).

Отже, в процесі дослідження вдалось визначити декілька невідомих широкому загалу можливостей офісних застосунків, що дозволяють спростити і

прискорити розробку документаційного забезпечення організації, серед яких важливо виділити: конвертацію документів формату PDF за допомогою текстового процесора MS Word з можливістю його подальшого редагування; конвертацію документів формату PPTX у відео-формат за допомогою застосунку MS Power Point; підготовка витягів із раніше створеної службової документації за допомогою функції Скарбничка текстового процесора MS Word.

Список використаних джерел

1. Палеха Ю. Загальне діловодство: теорія та практика керування документацією із загальних питань : навч. посібник. Київ : Ліра-К, 2015. 624 с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/l_1894_28652740.pdf (дата звернення: 07.11.2022).
2. Войнаренко М. П., Кузьміна О.М., Янчук Т.В. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією : навч. посібник для студ. ВНЗ. Вінниця : Едельвейс і К. 2015.
3. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: навч. посібник. В.Г. Іванов, С.М. Іванов, В.В. Карасюк та ін.; За заг. ред. В.Г. Іванова. Х.: Право, 2010. 240 с. URL: <https://cutt.ly/CN9Lh6W> (дата звернення: 07.11.2022).

УДК [654.1:811.161.2-049.65](477)(094)

*Матвіюк С. О., магістрантка,
Житарюк М. Г., д. н. соц. комун.,
професор, завідувач кафедри зарубіжної
преси та інформації*

ЗАКОНОДАВСТВО УКРАЇНИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ В НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕЛЕПРОСТОРІ

*Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла
Коцюбинського*

Львівський національний університету імені Івана Франка

Мова держави є основою конституційного ладу. Держава має створювати всі необхідні умови для розвитку, збереження та функціонування прав і свобод людини, а також право на отримання інформації та послуг державною мовою. Засоби масової інформації, зокрема телебачення, є провідним культурно-мистецьким, розважальним та інформативним рупором у формуванні громадської думки. Саме тому функціонування української мови в національному медіапросторі надзвичайно актуальне.

Українській Незалежності вже понад 30 років, а ми й досі продовжуємо відстоювати не лише свої кордони, а й українську мову, яка, як ніколи раніше, є важливою складовою цілісності держави. З огляду на це, дотримання мовного законодавства України в електронних та нових медіа, відповідно до чинних