

Список використаних джерел

1. Організація процесів та систем транспортних перевезень: конспект лекцій / уклад. А. С. Глазкова. Харків: ХНУ, 2018. с. 53-58 URL: <http://international-relations-tourism.karazin.ua/themes/irtb/resources/23fe55f60eefabd7d4de68e58265b7ba.pdf> (дата звернення 09.11.2022)
2. Марченко В. М., Шутюк В. В. Логістика: підруч. 2-ге вид., доповн. Київ: НУХТ, 2022. с. 194 URL: <http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/handle/123456789/38000> (дата звернення 09.11.2022)
3. Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні: наказ Міністерство транспорту України від 14.10.1997 № 363. Дата оновлення: 12.07.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0128-98#Text> (дата звернення 09.11.2022)

УДК: 004:002]:331.3(043.2)

Никончук С. В., магістр,
Анісімова О. М., д.е.н., професор,
завідувач кафедри інформаційних систем
управління

ВИКОРИСТАННЯ ДОКУМЕНТУВАННЯ РОБОЧОГО ЧАСУ ДЛЯ ВИЯВЛЕННЯ ВТРАТ ТА ОПТИМІЗАЦІЇ РОБОЧОГО ЧАСУ

Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

Фотографія робочого часу - вид спостереження, при якому вимірюють усі без винятку витрати часу, здійснювані виконавцем (виконавцями) за визначений період роботи (наприклад, за зміну або її частину). Вона проводиться головним чином для виявлення втрат робочого часу, установлення причин, що викликають ці втрати, і розробки необхідних організаційно-технічних заходів щодо їхнього усунення [4].

Застосовується фотографія робочого часу і для розробки нормативів підготовчо-заключного часу, часу обслуговування робочого місця, перерв на відпочинок і особисті потреби, а також визначення оперативного часу на різні роботи в одиничному і дрібносерійному виробництві

Ефективне використання робочого часу є результатом раціонального режиму робочого часу і відпочинку, вміння визначити пріоритетні завдання, налагодженої системи комунікативних зв'язків. Ставлення до робочого часу і працівників, і роботодавця повинні виражатись через пунктуальність, роботу на результат, трудову віддачу. Підвищити ефективність використання робочого часу на підприємстві можна за допомогою таких важелів, як взаємні обов'язки сторін, система матеріального стимулювання, умови праці.

Важливим критерієм у досягненні ефективності використання фотографії робочого часу є правильне створення цієї фотографії. Це спосіб дослідження, при

якому суцільному вимірюванню піддається цілий робочий день або певний проміжок часу. Завдяки такому спостереженню можна отримати інформацію про те, чим зайнятий співробітник, група співробітників або бригада протягом робочого дня. Спостереження веде фахівець, також подібне дослідження можна проводити і самостійно. Фіксації піддаються тотально всі дії, як відносяться до роботи, так і відволікання, перекури, неформальне спілкування і так далі. Тому, такий спосіб як відстежування робочого часу працівників у вигляді фотографії робочого часу є досить ефективним інструментом [3].

Однією з форм фотографії робочого часу є самофотографія (фотозвіт) робочого часу. Цілі фотозвіту робочого часу зображено на рис. 1.

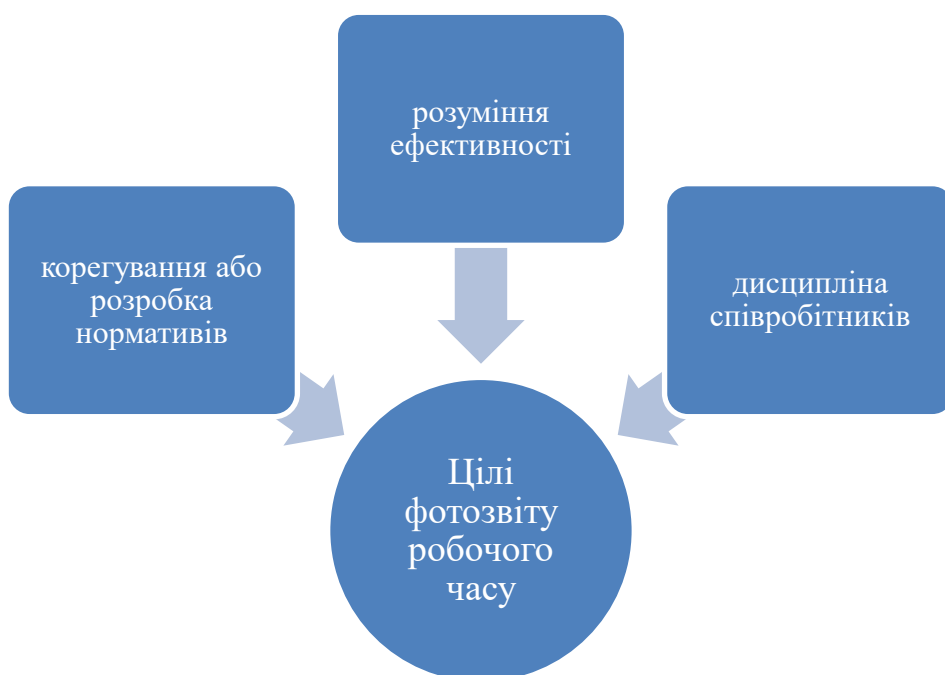


Рисунок 1 – Цілі фотозвіту робочого часу

1. Розуміння ефективності. Використовуючи самофотографію часу співробітника, HR-менеджер отримує докладну інформацію про робочий ритм колективу.

2. Дисципліна співробітників. Коли співробітники надають звітність, вони опановують основи тайм-менеджменту, правильно розставляють пріоритети по завданням, щоб бути продуктивними.

3. Корегування або розробка нормативного часу. Для того, щоб зрозуміти кількість часу який необхідний фахівцю для виконання конкретної задачі доцільно доручити кожному працівнику фіксувати час, витрачений на виконання завдань. Після опрацювання та аналізу даних можна виділити середній показник [5].

Фотографія робочого часу – це потужний управлінський інструмент, який дозволяє вирішити об’ємний комплекс бізнес-задач [2]. У числі основних цілей дослідження:

- виявити і виміряти тимчасові втрати.
- зрозуміти, як можна оптимізувати використання робочих ресурсів.
- визначити причини невиконання нормативів і «витоку» хвилин.
- зібрати дані для розробки оптимальних трудових нормативів і успішної реорганізації робочих процесів.
- оцінити адекватність стоять перед співробітниками завдань, їх складність, обсяги.
- провести глибокий аналіз ефективності праці на підприємстві: виявити найбільш трудомісткі процеси і види зайнятості, визначити успішних і неуспішних співробітників.
- вивчити досвід кращих працівників та впровадити його в робочі стандарти.

Ефективність фотографії робочого часу полягає в:

- можливості ухвалення вірних управлінських рішень при формуванні штату співробітників, розробці посадових інструкцій, складанні плану виконання робіт;
- аналізу витрат часу у передових співробітників виробництва;
- вивченні можливого обсягу робіт для окремо взятого працівника;
- оцінці умов роботи і впливу таких умов на продуктивність;
- формуванні фактичного балансу часу шляхом угруповання тимчасових витрат за різними категоріями;
- визначенні дієвих методів підвищення ефективності;
- точному визначенню структури робочого часу;
- проведенні порівняльного аналізу роботи співробітників зі схожим профілем;
- виявленні причин «витоку» часу вчасно;
- встановлення причин несвоєчасного виконання робочого плану.

Фотографія проводиться з метою одержання даних для виявлення утрат робочого часу з різних причин та розробки організаційно-технічних заходів по вдосконаленню використання робочого часу. Саме фотографія робочого часу може підказати керівництву про необхідність проведення однієї або декількох заходів зі списку нижче:

- перерозподіл навантаження (потреба перерозподілу завдань виникає в разі, коли один структурний підрозділ компанії навантажується більше іншого).
- зміна обов'язків (якщо працівник не відповідає посаді, йому можна доручити виконання інших завдань або провести навчання).
- збільшення штату працівників (якщо зусиль всіх підлеглих недостатньо для оперативного виконання завдань).
- збільшення або зменшення заробітної плати (Якщо один співробітник відрізняється високою продуктивністю праці, а інший витрачає багато часу на перерви і відволікання, доцільно підвищити зарплату ефективному робітникові й знизити - малоефективного)

Отже фотографія робочого часу – це більше, ніж просто спосіб нагляду над співробітниками. Це ефективний інструмент, який необхідний на різних рівнях виробничої ієрархії.

Список використаних джерел

1. Мета фотографії робочого часу. URL: <https://bezpeka.isu.net.ua/news>
2. Суєтина Л. М. Методи вивчення витрат робочого часу. НДІ труда, 1996.
3. Фотографія робочого часу. URL: <https://vk24.ua/news/fotografia-robocogo-casu-rozasnue-derzpraci>
4. Фотозвіт робочого часу. URL: <http://4ua.co.ua/economy/>

УДК 70.23:004.042-047.36]»364»(477.44)(043.2)

Підгородецька М., здобувачка 4-го курсу
061 «Журналістика»
Стеблина Н. О.,
професорка кафедри журналістики та
соціальних комунікацій, д. політ.н

РОЛЬ РЕГІОНАЛЬНИХ ЗМІ ПІД ЧАС ВІЙНИ. МОНІТОРИНГ ОНЛАЙН-ВИДАНЬ ВІННИЧЧИНИ

Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

З початком повномасштабного вторгнення росії в Україну ЗМІ набули принципово нового значення для українців. Більшість медійників перетворилися в справжніх бійців ще одного фронту - інформаційного. Багато видань працюють цілодобово, а журналісти понаднормово та без вихідних. Із підвалів та бомбосховищ, з фронту та із-за кордону, зі свого сховища у ванній та із телестудії, під обстрілами та серед вибухів – медійники та журналісти об'єдналися заради спільної мети - перемоги. Слово «інформувати» стало дорівнювати «попередити» та «захистити». Оперативна та коректна подача інформації в ЗМІ попереджує паніку в суспільстві чи навіть зриває плани ворога.

Таким чином, ЗМІ під час війни опинилися у принципово новій реальності, у якій перед ними постали нові виклики. Війна їх і об'єднала, і змінила, і вдосконалила.

Актуальність даного дослідження, зокрема у тому, що ця адаптація до вимушених умов в роботі стала для ЗМІ й сильним поштовхом для розвитку. Особливо це простежується у регіональних ЗМІ. Видання, які ще вчора писали суто регіональні новинні зведення з початком війни почали подавати публікації на загальнонаціональну та міжнародну тематику.